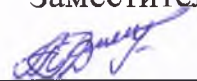


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Мамадышский политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по ТО

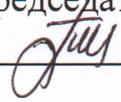
 А.Д. Ахметшина

« 14 » ноября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ. 05 Татарский язык в профессиональной деятельности
по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

2025 г.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 (ред. от 03.07.2024) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712)

Обсуждена и одобрена на заседании	Протокол № 4
предметно-цикловой комиссии	« 11 » ноября 2025 г.
преподавателей и мастеров	Председатель ПЦК:
производственного обучения	 Миннахметова Т.Н.
социально-гуманитарных дисциплин	

Разработала преподаватель: Кашапова Рамзиля Насимовна

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04 ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Татарский язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 02	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на татарском языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на татарском языке на профессиональные и повседневные темы; переводить татарские и русские тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на татарском языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на татарском языке при межличностном и межкультурном взаимодействии

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	28
Промежуточная аттестация	д/з

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Татарский язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практическая работа обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов ¹ , формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры		13 10/3	
Тема 1.1 История татарского языка, знакомство.	«Татарский язык, его история, татарский народ и его литературное историческое культурное наследие; краткие сведения о прошлом, настоящем, будущем. Общекультурное значение татарского языка. Закон «О языках народов Республики Татарстан». Создание необходимых условий для успешного функционирования татарского и русского языков как государственных.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 02
Тема 1.2. Современный татарский язык. Форма существования национального языка. Литературный язык — высшая форма национального языка	Современный татарский язык. Государственный язык Республики Татарстан. Словарный состав современного татарского языка. Татарский язык в системе языков мира.	2	ОК 05 ОК 09 ОК 02
	Практическая работа: Работа с конспектом и литературой. Особенности произношения. Отработка словарных минимумов	1	
Тема 1.3 Функциональные стили и классификация современного делового татарского языка.	Грамматические (лексические, морфологические, синтаксические, орфоэпические, акцентологические) нормы татарского языка. Варианты координации главных членов предложения при составлении документов на татарском языке.	2	ОК 05 ОК 09 ОК 02
Тема 1.4 Официально-деловой стиль татарского языка	Общая характеристика научного стиля татарского языка. Жанровое своеобразие научного стиля. Особенности научно-информационных текстов (аннотация, рецензия, отзыв, рефераты, тезисы)	2	ОК 05 ОК 09 ОК 02
	Практическая работа: оформление деловых бумаг	1	

¹ В соответствии с Приложением 3 ПООП.

Тема 1.5 Публицистический стиль в татарском языке. Ораторская речь.	Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, развертывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Нормативность и речевой этикет в разговорной речи на татарском языке	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 02
	Практическая работа: составление плана по выбранной теме для выступления	1	

Раздел 2.Деловой татарский язык		22 4/18	
Тема 2.1 История возникновения деловых бумаг	История возникновения деловых бумаг на татарском языке, история развития официально-делового стиля в татарском языкознании. Татарский язык – государственный язык Республики Татарстана. Значение и содержание курса и связь его с другими общепрофессионального и специального циклов.	2	ОК 05 ОК 09 ОК 02
Тема 2.2 Профессиональная этика	Общие сведения об этической культуре. Профессионально-моральные нормы. Деловой этикет. Особенности национальной этики. Официальная речь. Деловые переговоры. Разговор по телефону. Диалог.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 02
	Практическая работа: составление диалога на тему собеседование при поступлении на работу.	1	
Тема 2.3 Часто применяемые деловые бумаги	Практическая работа: Часто применяемые деловые бумаги. Объявление. Приглашение. Поздравление. Порядок составления документов.	1	
Тема 2.4 Адрес. Телеграмма. Телефонограмма.	Практическая работа: Адрес. Порядок его написания. Телеграмма. Телефонограмма.	1	ОК 05 ОК 09 ОК 02
Тема 2.5 Деловые письма.	Практическая работа: перевод писем. Деловая переписка. Виды деловых писем. Общие правила переписки.	1	
Тема 2.6 Резюме. Справка.	Практическая работа: Составить по образцу резюме. Требования к написанию резюме. Собеседование при поступлении на работу. Виды справок: с места учебы, с места работы.	1	ОК 05 ОК 09 ОК 02
Тема 2.7 Автобиография.	Практическая работа: написать автобиографию как рассказ Порядок написания автобиография.	1	
Тема 2.8 Характеристика.	Практическая работа: Составить характеристику по плану Порядок написания характеристики.	1	
Тема 2.9 Справка	Практическая работа: Виды справок: с места учебы, с места работы.	1	

Тема 2.10 Расписка. Докладная записка.	Практическая работа. Расписка. Докладная записка. Порядок написания.	1	
Тема 2.11 Заявление	Практическая работа: составить документ по образцу Заявление: о приеме на работу, об увольнении с работы, о предоставлении очередного отпуска, отгула, материальной помощи, о приеме в учебное заведение, разрешение на исправление оценки, разрешение на предпринимательскую деятельность.	1	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 02
Тема 2.12 Доверенность	Практическая работа: Виды доверенностей: на получение стипендии, на получение заработной платы, на распоряжение автомобилем.	1	
Тема 2.13 Объяснительная записка	Практическая работа: составить документ по образцу. Объяснительная записка: из-за задержки транспорта, из-за вызова скорой помощи, по семейным обстоятельствам, по причине приема у врача, несвоевременной сдачи ответа.	1	ОК 05 ОК 09 ОК 02
	Практическая работа: составить протокол группового собрания. Протокол: групповое собрание. Выписка из протокола.	1	ОК 04 ОК 05
	Практическая работа: написать диалог о составлении договора. Составление договора с клиентом вашего магазина Порядок составления договора. Виды договоров. Контракт.	2	ОК 09 ОК 02
Тема 2.14 Приказы.	Практическая работа: Составить по образцу приказ. Приказы: о приеме на работу, о переводе с работы, об освобождении с работы.	1	ОК 04 ОК 05 ОК 09
	Практическая работа: составление кроссворда на тему «Профессии» Акты: о несчастном случае на производстве, о выделении документов для уничтожения.	2	ОК 02
Раздел 3. Деловая этика и общение		15 8/7	
Тема 3.1 Компьютерные программы	Программы изучения татарского языка. Компьютер в деловой сфере. Закон РТ о двуязычии в делопроизводстве.	2	
Тема 3.2 Применение компьютера.	Применение компьютера в области делового татарского языка. Татарская клавиатура.	2	ОК 04 ОК 05
	Практическая работа: Составить и напечатать документ на татарском языке печатно	1	ОК 09 ОК 02
Тема 3.3 Терминология. Словари	Терминология узких специальностей. Терминология операторов логистики. Терминологические словари.	2	
	Практическая работа: Составить кроссворд на тему «Терминология оператора логиста».	1	

Тема 3.4 Знакомство с профессиональной лексикой.	Практическая работа: Знакомство с профессиональной лексикой. Работа с текстами, ориентированными на будущую специальность: чтение, перевод, ответы на вопросы, краткий рассказ. Работа с профессиональными текстами - перевод.	1	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 02
Тема 3.5 Моя будущая профессия.	Практическая работа: Составление краткого сообщения и презентации, о будущей профессии студента используя лексический минимум дисциплины. Знакомство с новыми словами. презентация «Моя будущая профессия».	1	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 02
Тема 3.6 Ваше учебное заведение, его история.	История учебного заведения. Известные люди, в разное время работавшие в учебном заведении. Учебное заведение сегодня. Правила внутреннего распорядка учебного заведения. Отделения учебного заведения и их профессионального направления.	2	ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 02
	Практическое занятие: Составление диалогов на профессиональные темы	1	
Итоговое занятие.	Дифференцированный зачет.	2	
Всего:		50	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: «Кабинет родного языка и литературы».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);
- информационно-коммуникативные средства;

Технические средства обучения:

№ п\п	Наименование ТСО	Марка	Инв. №
1.	Ноутбук портативный ПЭВМ	RAYbook Bi1010 ICL	222101045654
2.	Программно – аппаратный комплекс	RAY S222Mi	222101043067
3.	Доска интерактивная	TruBoard R3-1000	222101045755
4.	Проектор стационарный потолочное крепление	ViewSonic PA503S	222101045756
5.	Беспроводная точка доступа	Cisco AIR – AP 18321 – RK9 (Нидерланды)	0000003845

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1.1. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. Ф.С. Сафиуллина, К.С. Фатхуллова «Татарский язык» 10 класс, издательство «Магариф», Казань, 2018г. -223 стр.
2. Ф.С. Сафиуллина, К.С. Фатхуллова «Татарский язык» 11 класс, издательство «Магариф», Казань, 2018 г.-236 стр.
3. Ф «Программа по татарскому языку и литературе для ПУ и лицеев», Казань 2018 г.-24 стр.

4. Ф.С. Сафиуллина, К.С. Фатхуллова, «Программы по татарскому языку для русскоязычных обучающихся», издательство «Магариф», Казань, 2018г.- 126 стр.
5. Л.Х.Шаяхметова. «Татарский язык для начинающих», Казань, 2018 г.- 224 стр.

Дополнительные источники:

1. Ф.С. Сафиуллина, К.Р. Галиуллин «Русско-татарский разговорник», Казань 2018г.-192 стр.
2. Ф.С. Сафиуллина, М.З. Закиева «Хэзерге татар әдәби теле», издатель- ство «Магариф», Казань, 2014г.-448 стр.
3. Р.Юсупов «Икетеллек һәм сөйләм культурасы», Казан, 2019г.- .124стр
4. Ф.С. Сафиуллина, К.С. Фатхуллова, Н.Г.Сазонова «Контрольные работы и тесты по татарскому языку», Казань «Тарих»2018г.-192стр.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ²	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	

² Личностные результаты обучающихся учитываются в ходе оценки результатов освоения учебной дисциплины.

применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на татарском языке на профессиональные и повседневные темы; переводить русские тексты профессионально (направленности); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на татарском языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на татарском языке на профессиональные и повседневные темы; переводит тексты профессионально (направленности (со словарем)); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Дискуссия. Выполнение упражнений. Составление диалогов; Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой
--	--	---